

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii
ul. Świętego Antoniego 1
05-530 Góra Kalwaria

**Zamówienie pn. „Nadzór budowlany – modernizacja oczyszczalni ścieków
Moczydłów”**

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii
ul. Świętego Antoniego 1 05-530 Góra Kalwaria
tel: (22) 72 73 546, fax: (22) 72 72 332, e-mail: zgk@post.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego zamówienia:

- 1) termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)
- 2) termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w umowie;
- 3) termin „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności w oparciu o zapisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020* do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (dalej: „Regulamin”).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego dla realizowanego w formule „projektuj i buduj” Zadania Nr 7 pn. „*Modernizacja oczyszczalni ścieków Moczydłów*” w projekcie pn. „*Modernizacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Góra Kalwaria*” współfinansowanym w ramach programu POiŚ 2014-2020.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach z wolnej ręki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Czas realizacji usług nadzoru inwestorskiego obejmuje termin od podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych oraz w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji dla przedmiotowych prac. Za dzień zakończenia robót budowlanych uznaje się dzień uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie i odbioru ostatecznego tych robót. Planowany termin zakończenia prac budowlanych pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków Moczdyłów” przypada na dzień 31 października 2022 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

- 2) spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

DOŚWIADCZENIA (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej :

- 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu dla inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę oczyszczalni ścieków o wartości inwestycji minimum 15 000 000 PLN netto.

Każda z ww. usług musiała być wykonywana nieprzerwanie przez cały okres inwestycji, tj. od rozpoczęcia robót do uzyskania pozwoleń budowlanych na użytkowanie.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

WYKAZU OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

Specjalista 1 – Inspektor nadzoru w zakresie branży sanitarnej będący Kierownikiem Zespołu, posiadający:

- 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku polegającym na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży sanitarnej), w tym przy co najmniej jednym kontrakcie obejmującym budowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż $Q_{\text{śrd}} = 1\,500\text{m}^3/\text{dobę}$.
- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji przy realizacji wskazanego powyżej kontraktu musi obejmować okres co najmniej 12-miesięczny
- uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo Budowlane (tj. z dnia 7 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 220)

Specjalista 2 – Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej – posiadający:

- 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku polegającym na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej), w tym przy co najmniej jednym kontrakcie obejmującym budowę, przebudowę lub modernizację budynku o minimalnej kubaturze $1\,200\text{m}^3$
- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji przy realizacji wskazanego powyżej kontraktu musi obejmować okres co najmniej 12-miesięczny
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 220)

Specjalista 3 - Inspektor nadzoru w zakresie branży elektrycznej i AKPiA – posiadający:

- 24 – miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku polegającym na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży elektrycznej), w tym przy co najmniej jednym kontrakcie obejmującym budowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków
- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji przy realizacji wskazanego powyżej kontraktu musi obejmować okres, co najmniej 6-miesięczny
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 220)

Specjalista 4 - Inspektor nadzoru w zakresie branży drogowej – posiadający:

- 24 – miesięczne doświadczenie zawodowe (nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert) na stanowisku polegającym na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży drogowej, w tym przy co najmniej jednym kontrakcie obejmującym budowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków
- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji przy realizacji wskazanego powyżej kontraktu musi obejmować okres, co najmniej 6-miesięczny
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie branży drogowej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 13 grudnia 2019 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 220)

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni we własnym zakresie na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji ekspertów przez te same osoby.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć **załączniki nr 4** do niniejszego zapytania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów techniczne lub zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego zapytania na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie zapytania, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9 niniejszego dokumentu.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone wyłącznie w formie oryginałów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 niniejszego dokumentu. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
3. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

(załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

6. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
7. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (*wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa*).

11. Wadium

1. Wartość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **25 000,00 PLN**, słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 PLN

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

nr konta: 82 8003 0003 2001 0009 5354 0001

z dopiskiem: **Wadium - Nadzór budowlany, nr ref ZGK/ZP/04/21**

Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii czynnym w godz. 7.00 – 15.00, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię. W przypadku wniesienia wadium w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) dokument przekazać należy na adres: r.kaczmarek@zgkgk.pl, a do oferty zaleca się dołączyć poświadczony przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” wydruk tego dokumentu.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

6. Utrata wadium

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wymagania podstawowe

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- c) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- e) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- f) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma

- a) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia na nośniku elektronicznym), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- d) Całość oferty oraz oświadczeń lub dokumentów powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa oraz oświadczeń Wykonawcy, w formie oryginału; pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- i) W ofercie oraz w przedkładanych oświadczeniach lub dokumentach należy zamieścić spis treści z wyszczególnieniem liczby stron.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- b) Dowód wniesienia wadium,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania,
- d) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania,
- e) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania,
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca,
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- i) pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego zapytania potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- j) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji,
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności w ofercie.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2a** do Instrukcji dla Wykonawców, składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie).

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

P. Robert Kaczmarek tel. (22)727 35 46 wew. 117; adres e-mail: r.kaczmarek@zgkgk.pl

adres e-mail ogólny: zgk@post.pl

Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.

15. Wyjaśnienie i zmiany w treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieści na stronie internetowej.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii, ul. Świętego Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09 czerwca 2021 r.	do godz.	11:00
			czasu lokalnego

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na: Nadzór budowlany, nr ref ZGK/ZP/04/21

Nie otwierać przed dniem: 09 czerwca 2021 r., godz. 11:30

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii, ul. Świętego Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria

W dniu	09 czerwca 2021 r.	o godz.	11:30 czasu lokalnego
--------	---------------------------	---------	---------------------------------

19. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - i. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - ii. informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa powyżej w punkcie 1 i 4.

20. Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. W przypadku nie wniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą Wykonawca podlega wykluczeniu.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego zapytania ofertowego tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

22. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena netto	80%	80 punktów
2)	Liczba pobyków Kierownika Zespołu na budowie w ciągu tygodnia	10%	10 punktów
3)	Doświadczenie Specjalisty Nr 1 - Inspektora nadzoru w zakresie branży sanitarnej będącego Kierownikiem Zespołu	10%	10 punktów

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Ci	cena oferty "i";
----	------------------

2. Zasady oceny kryterium „Liczba pobyków Kierownika Zespołu na budowie w ciągu tygodnia” (P)

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pobyków Kierownika Zespołu na budowie w ciągu tygodnia rozumianego jako 7 dni, licząc od poniedziałku do niedzieli przez cały czas wykonywania robót budowlanych, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, przy czym najmniejsza możliwa liczba pobyków wynosi 2 pobyki w tygodniu; zaś największa możliwa liczba pobyków Kierownika Zespołu na budowie wynosi 7 pobyków w tygodniu.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje liczbę pobyków przewyższającą największą możliwą liczbę pobyków w tygodniu, do oferty i do umowy zostanie przyjęta największa możliwa liczba pobyków w tygodniu.

Wskazanie liczny pobyków poniżej minimalnej liczby pobyków w tygodniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_i(P) = \frac{P_o}{P_{max}} \times 10$$

gdzie:

P _i (P)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za przedmiotowe kryterium;
P _o	Liczba pobyków na budowie Kierownika Zespołu w tygodniu dla ocenianej oferty „i”
P _{max}	Największa liczba pobyków na budowie Kierownika Zespołu w tygodniu na budowie spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Specjalisty Nr 1 - Inspektora nadzoru w zakresie branży sanitarnej będącego Kierownikiem Zespołu”

Liczba punktów w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona w sposób następujący:

- w przypadku zadeklarowanej jednej budowę, przebudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej, niż $Q_{\text{śrd}} = 1\,500\text{m}^3/\text{dobę}$ – 3 pkt,
- w przypadku zadeklarowanych dwóch budów, przebudów lub modernizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej, niż $Q_{\text{śrd}} = 1\,500\text{m}^3/\text{dobę}$ – 6 pkt,
- w przypadku zadeklarowanych trzech lub więcej budów, przebudów lub modernizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej, niż $Q_{\text{śrd}} = 1\,500\text{m}^3/\text{dobę}$ – 10 pkt.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

4. Łączna ocena oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzymała oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

P _i	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi powyżej. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24. Uzupełnienie oferty, wyjaśnienia, poprawa omyłek.

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do ich uzupełnienia w określonym terminie chyba, że mimo ich złożenia wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 3, jak również

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

dotyczących treści oferty. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie postępowania udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia dokumentów dotyczących oferowanych usług, dostaw lub robót budowlanych. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub żądanych dokumentów, albo braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

25. Tryb oceny ofert. Odrzucenie oferty.

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego

Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego .

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji lub zaproszenia ofertowego;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- e) wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h) wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- j) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, wobec których zaistnieją przesłanki do wykluczenia wskazane w Regulaminie.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując:
 - a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru;
 - b) oferty odrzucone;
 - c) wykonawców wykluczonych z postępowania;

W postępowaniach, dla których w Regulaminie określono konieczność upublicznienia ich na stronie internetowej Zamawiającego, informację o wyborze oferty upublicznia się w ten sam sposób jak ogłoszenie o wszczęciu zamówienia.

3. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ofertowego (ceny oferty brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem koniecznym zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w Regulaminie.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w myśl przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. z dnia 2 czerwca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1173) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy oraz o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3., z zastrzeżeniem, iż zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci lub zwolni 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie i odbioru ostatecznego robót. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w okresie rękojmi i gwarancji zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla kontraktów na roboty budowlane. Warunki i termin zwrotu określają warunki umowy zawarte w II Części SIWZ.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i wyrazi wolę zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

31. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

5. Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - b. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e. jest zawarta na okres wskazany w SWZ;
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Projekcie umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców spełniająca warunki opisane w pkt 9 niniejszej IDW.

33. Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (dalej ADO) jest; Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii, ul. Świętego Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria.
2. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. został powołany inspektor ochrony danych osobowych (IODO). Wszelkie pytania, uwagi, wnioski oraz oświadczenia dotyczące danych osobowych można kierować do IODO na adres e-mailowy: iodo@zgkgk.pl lub na adres spółki: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Świętego Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - b) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub umów;
 - c) realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego;

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
 5. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy ADO, usługodawcy wykonujący usługi na rzecz Zamawiającego, podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty i organy uprawnione do kontroli działalności Zamawiającego.
 6. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, chyba że okres dłuższy będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Zamawiającego. Dane będą przechowywane w szczególności przez okres wynikający z obowiązków podatkowych lub archiwizacji danych, przedawnienia roszczeń, nadto dane będą przetwarzane przez okres wynikający z zobowiązań związanych z obowiązkiem archiwizacji danych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 7. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 8. Ma Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem zawarcia Umowy, bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
 11. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

34. Środki odwoławcze

1. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez Zamawiającego lub Komisję, jak również na czynność wyboru ofert najkorzystniejszej, w toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga powinna zostać złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Skarga wniesiona po terminie zostaje odrzucona.
4. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia .
5. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.
6. Wniesienie skargi jest jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym.
7. Prezes rozstrzyga skargę w formie decyzji. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie. Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęła skarga lub unieważnia postępowanie.

35. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu</i>
Załącznik nr 2a	<i>Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 13 niniejszego zapytania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.