

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

§1 OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnie świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i doświadczeniem gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
2. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot Umowy zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością właściwą dla profesjonalisty oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód w pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy posiadać :
 - aktualne zezwolenie /koncesję wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 2213 ze zm.)
 - ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy, w zakresie wykonywanej usługi w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

§2 ZAKRES USŁUGI

O b i e k t
OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW SANITARNYCH MOCZYDŁÓW
adres:
Moczydłów 86: 05-530 Góra Kalwaria

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług ochrony osób i mienia Zamawiającego na terenie obiektu Zamawiającego „Oczyszczalnia Ścieków Sanitarnych Moczydłów”, adres: Moczydłów 86: 05-530 Góra Kalwaria, zwana w dalszej części niniejszej Umowy „Obiektem”.
2. Ochrona Obiektu będzie pełniona poprzez udostępnienie wykonawcy usługi podglądu z kamer CCTV znajdujących się na terenie Oczyszczalni Ścieków Sanitarnych Moczydłów 86, z zastrzeżeniem poniżej §3 ust. 5.

§3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni niezbędne przygotowanie terenu Obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Wykonawcę obowiązków ochrony powierzonego mienia w następujący sposób:
 - a) teren będzie posiadał zabezpieczenie w postaci ogrodzenia oraz oświetlenia;
 - b) zostaną zapewnione wymogi podstawowego zabezpieczenia mienia w Obiekcie przez osoby za nie odpowiedzialne;
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia listy/systemu identyfikacji osób uprawnionych do wejścia na teren Obiektu, oraz do jego stałej aktualizacji dla właściwego wykonania usługi przez Wykonawcę.
3. Strony Umowy ustalają, iż każda osoba określona w systemie identyfikacyjnym osób ma prawo do wstępu na teren Obiektu, chyba, że Zamawiający stosownym pismem powiadomi Wykonawcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach wątpliwych lub nagłych zmian będą one przekazane ustnie (telefonicznie), a następnie potwierdzone na piśmie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w sprawności zainstalowanych w Obiekcie systemów zabezpieczenia mienia oraz dokonywania ich napraw bez nieuzasadnionej zwłoki. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń wynikających lub pozostałych w związku z nie działaniem lub wadliwym działaniem tych zabezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zauważonych awariach systemów, urządzeń, o których mowa w ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający, po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy poinformuje i przeszkoli pracowników ochrony o sposobie funkcjonowania systemów zabezpieczenia mienia zainstalowanych w Obiekcie
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do składania pisemnych wniosków do Zamawiającego dotyczących właściwego zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie chronionego Obiektu.
8. W ramach Umowy Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie nazwy i logo swojej firmy oraz informację o zawarciu kontraktu na stronie internetowej Wykonawcy.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności ochrony przy pomocy pracowników ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Pracownicy ochrony podczas pełnienia czynności ochrony każdorazowo wyposażeni będą w:
 - a) elektroniczny system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowania – Centrum Reagowania/Wsparcia Wykonawcy;
 - b) jednolite ubranie służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i legitymację ze zdjęciem;
 - c) pałkę wielofunkcyjną;
 - d) kajdanki z kluczami;
 - e) pilot napędowy;
 - f) radiotelefon;
 - g) telefon komórkowy;
 - h) rejestrator w formie monitoringu do kamer monitoringu z nagrywaniem na minimum 14 dni.
4. Środki techniczne wymienione w ust. 3 powyżej stanowią własność Wykonawcy, a ich utrzymanie w należytym stanie obciąża Wykonawcę.
5. Pracownik ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych, w szczególności:
 - a) Reaguje w przypadku powstania zagrożeń;
 - b) Sprawuje nadzór nad właściwym ruchem samochodowym;
 - c) Współpracuje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji;
 - d) Niezwłocznie powiadomi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach na ochranianym Obiekcie;
 - e) w przypadku zagrożenia wzywa grupę interwencyjną lub odpowiednie służby miejskie.
6. Wszystkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni wymianę pracownika/ów ochrony skierowanych do realizacji Umowy, co do których zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia przez Zamawiającego w zakresie nienależytego wykonania Umowy. Wymiana pracownika/ów o których mowa powyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa powyżej.
9. Wykonawca, w miarę możliwości, przed przedstawieniem przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 powyżej, będzie informowany na bieżąco o uwagach Zamawiającego o przypadkach nienależytego wykonania umowy przez danego pracownika ochrony.
10. Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego może żądać od pracowników wykonywania czynności pod warunkiem, że nie będą wykraczać poza przedmiot Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa i nie będą wpyływać na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu.
11. Wykonawca zapewni ścisłe przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia OC od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją przedmiotu Umowy z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 100 000 zł. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię ww. polisy.

§5 OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wszelkimi sprawami merytorycznymi wynikającymi z realizacji Umowy sprawuje :

Pan: Włodzimierz Waszczuk
Pan: Jacek Rowicki

tel.: 778 988 736
tel.: (22) 44 222 22

2. Ze strony Wykonawcy całokształt prac związanych z wykonywaniem umowy koordynuje:

Pan/i: tel.:

Pan/i: tel.:

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany treści Umowy i wymagają jedynie zawiadomienie drugiej strony na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenia prowadzące do rozwiązania lub wygaśnięcia będą składane przez Strony zgodnie z reprezentacją Stron.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością (art. 355 Kodeksu Cywilnego), stosownie do zawartych w niej postanowień.
2. Wykonawca odpowiada za działania swych pracowników jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, bądź jego pracowników.
4. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług ochrony obejmuje szkody w mieniu i osobach w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści.
5. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ważnych polis ubezpieczeniowych, o których mowa w §4 ust. 14 Umowy.
6. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przewyższa wartość odszkodowania otrzymanego z zakładu ubezpieczeń, Wykonawca pokrywa pełną wartość szkody.
7. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć starania zapobiegawcze, a w razie powstania szkody Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić Policję lub inne odpowiednie służby oraz przedstawicieli Zamawiającego.
8. Po stwierdzeniu szkody Strony zobowiązane są do przeprowadzenia niezwłocznego wspólnego postępowania wyjaśniającego i sporządzenia protokołu tego postępowania.
9. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie protokołu strat, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu działania siły wyższej.

§7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANĄ USŁUGĘ

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc prawidłowego świadczenia usług określonych w Umowie w formie ryczałtu w wysokości;
 - PLN netto za jeden miesiąc + należny podatek VAT;
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonania Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Nadzór nad płatnościami ze strony Zamawiającego sprawuje: Pan: Daniel Rendzionek - e-mail: d.rendzionek@zgkgk.pl

§8

CZAS TRWANIA UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
2. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie każdej ze Stron Umowy o wypowiedzeniu Umowy, jak również o jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie pisemnego porozumienia między Stronami.

§9

KLAUZULA INFORMACYJNA/UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą Górze Kalwarii, adres: 05-530 Góra Kalwaria, ul. Św. Antoniego 1, zwany dalej Administratorem, tel.: (22) 72 73 546, e-mail: zgk@post.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: olcom@post.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej Umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji niniejszej,
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO), d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy lub z nią związane będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Pod pojęciem „tajemnicy przedsiębiorstwa” strony rozumieją wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje przez cały okres trwania Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – ZAPYTANIE OFERTOWE Nr Sprawy ZGK/ZO/15/2024
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nr.....

załącznik nr 4 do umowy
Nr Sprawy ZGK/ZO/16/2025

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

załącznik nr 4 do umowy zawartej w dniuroku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową powierzenia”, została zawarta w Górze Kalwarii pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Górze Kalwarii, przy
ul. Św. Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000255111, posiadającą
REGON 140522187, NIP 1231079746 reprezentowaną przez:

.....:

zwanym dalej Powierzającym,

a

....., REGON....., NIP....., reprezentowaną
przez:

.....:

zwaną/ym dalej „Procesorem”,

Powierzający i Procesor dalej zwani są łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”.

§ 1.

Definicje

Administrator – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

IOD – Inspektor Ochrony Danych, powołany przez Administratora do organizacji systemu ochrony danych osobowych.

Przetwarzanie danych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taki jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozporządzenie/RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z zawarciem w dniuroku umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, zwanej dalej „Umową główną”.
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Procesorowi do przetwarzania, w celu realizacji Umowy głównej.
3. Przetwarzanie danych przez Procesora obejmuje rodzaje danych, kategorie osób, których dane dotyczą i cele przetwarzania danych określone w Załączniku nr 1.
4. Strony postanawiają, że od dnia zawarcia Umowy powierzenia jej warunki będą regulować przetwarzanie danych osobowych w związku z Umową główną.

§ 3.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał dane w celu realizowania zadań przetwarzania danych określonych w Załączniku nr 1. Procesor nie może przetwarzać lub wykorzystywać danych osobowych w żadnym innym celu.
2. Procesor będzie przetwarzał dane osobowe – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – na podstawie udokumentowanego polecenia otrzymanego od Powierzającego, chyba że Procesor będzie do tego zobowiązany na podstawie przepisów prawa Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego, którym Procesor podlega. W takim przypadku Procesor poinformuje Powierzającego w formie pisemnej o mających zastosowanie wymogach prawnych przed przystąpieniem do przetwarzania, chyba że zabrania tego prawo w związku z ważnym interesem społecznym.

3. Niniejsza Umowa powierzenia stanowi polecenie Powierzającego dla Procesora dotyczące przetwarzania danych osobowych w oparciu o Umowę główną.
4. W Załączniku nr 1 Procesor wskazuje lokalizację serwerów, centrów usług itp., wykorzystywanych do świadczenia usług przetwarzania danych. Procesor zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o planowych zmianach miejsca przechowywania danych osobowych poprzez przekazanie informacji na piśmie na dwa miesiące przed planowaną zmianą. Procesor nie może przekazać danych osobowych do kraju trzeciego bez uzyskania uprzedniej zgody Powierzającego. Jeżeli Powierzający wyrazi taką zgodę, Procesor musi przedstawić prawne uzasadnienie takiego przeniesienia zgodnie z Rozdziałem V RODO (art. 44 – 49).

§ 4.

Ogólne obowiązki Procesora

1. Procesor będzie wykonywał przetwarzanie terminowo, zgodnie z Umową główną wraz z Umową powierzenia i wszelkimi dodatkowymi poleceniami. Ponadto, Procesor będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą fachowością, starannością, ostrożnością i zapobiegliwością oraz co najmniej zgodnie ze standardami powszechnie przyjętymi w tym obszarze. Obowiązki Procesora obejmują także dbanie o odpowiednią jakość, aktualność i funkcjonalność rozwiązań technicznych oraz poziom umiejętności i kompetencji osób dedykowanych do realizacji przetwarzania danych.
2. Procesor niezwłocznie na piśmie poinformuje Powierzającego o zdarzeniach, które istotnie ograniczają bieżącą lub przyszłą zdolność Procesora do wykonywania przetwarzania danych zgodnie z Umową główną wraz z Umową powierzenia.
3. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności i podlegają odpowiednim umownym nakazom zachowania poufności. Procesor ponadto zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby działające pod jego zwierzchnictwem i mające dostęp do danych osobowych nie przetwarzają ich w inny sposób niż zgodnie z poleceniami Powierzającego, chyba że są one do tego zobowiązane na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
4. Procesor, po zakończeniu wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z wytycznymi Powierzającego, zwróci Powierzającemu lub usunie powierzone dane osobowe ze wszystkich nośników, na których zostały utrwalone, chyba że mające zastosowanie przepisy prawa stanowią inaczej. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje również podmioty, które przetwarzają dane w związku z dalszym powierzeniem danych osobowych (Podwykonawca). Procesor zobowiązuje się w ciągu siedmiu dni od daty usunięcia danych przekazać Powierzającemu odpowiednie protokoły potwierdzające usunięcie danych osobowych albo informacje dotyczące dalszego sposobu przetwarzania powierzonych mu danych wynikających z czynności prawnych.
5. Procesor wdroży odpowiednie techniczne i organizacyjne środki zapobiegające, aby przesyłane, przechowywane lub w inny sposób przetwarzane dane, nie uległy:
 - 1) przypadkowemu lub bezprawnemu zniszczeniu, zagubieniu lub zmianie,
 - 2) ujawnieniu lub udostępnieniu bez zgody administratora lub
 - 3) przetworzeniu w innej formie naruszającej mające zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenie lub Ustawę.
6. Odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochronne muszą zostać określone z należyтым uwzględnieniem:
 - 1) stanu wiedzy technicznej,
 - 2) kosztu ich wdrożenia,
 - 3) charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania oraz zróżnicowanego ryzyka i dotkliwości dla praw i swobód osób fizycznych.Środki techniczne i organizacyjne będą dostosowywane zgodnie z wymogami postępu technicznego.
7. Procesor będzie okresowo monitorował wewnętrzne procesy oraz stosowane środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia, że przetwarzanie przebiega zgodnie z Umową powierzenia.
8. Procesor udostępni w terminie nie dłuższym niż 5 dni, Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności z prawem i z obowiązkami określonym w Umowie powierzenia oraz umożliwi Powierzającemu i zaangażuje się w przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji realizowanych przez Powierzającego lub innego audytora upoważnionego przez Powierzającego w terminie wskazanym przez Powierzającego przekazany z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
9. Procesor, niezwłocznie lecz nie później niż 24 godziny po uzyskaniu informacji o następujących zdarzeniach, powiadomi o nich na piśmie oraz e-mailem Powierzającego:
 - 1) o każdej kontroli lub działaniach podjętych przez organ nadzorczy lub żądaniu ujawnienia danych osobowych, jeżeli dotyczą danych osobowych przetwarzanych w związku z Umową główną, chyba że

- takie powiadomienie jest jednoznacznie zabronione przez przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 2) o każdym stwierdzeniu, podejrzeniu lub odkryciu naruszenia ochrony danych skutkujących przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Procesora w związku z Umową główną. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy, opis możliwych konsekwencji naruszenia, opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
 - 3) o każdym żądaniu dostępu do danych osobowych otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub od stron trzecich.
10. Procesor niezwłocznie podejmie współdziałanie z Powierzającym przy obsłudze żądań osób, których dotyczą dane, składanych w trybie Rozdziału III Rozporządzenia, włącznie z żądaniami dostępu, zmiany, sprostowania, zaprzestania przetwarzania lub usunięcia. Procesor będzie współdziałał z Powierzającym w ten sposób, że wdroży odpowiednie techniczne i organizacyjne środki umożliwiające, w takim stopniu, w jakim jest to możliwe, wypełnianie obowiązków Powierzającego w odpowiedzi na takie żądania.
 11. Procesor podejmie współdziałanie z Powierzającym przy wypełnianiu ciężących na Powierzającym zobowiązań wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, w których wsparcie udzielone przez Procesora jest przewidziane i w których wsparcie udzielone przez Procesora jest niezbędne tak, aby Powierzający działał zgodnie ze swoimi obowiązkami. Takie działanie obejmuje, ale nie jest ograniczone do udzielania Powierzającemu, na żądanie, wszystkich niezbędnych informacji na temat wypadku określonego w ust. 9 pkt 2 oraz wszelkich informacji niezbędnych do dokonania oceny skutków zgodnie z art. 35 Rozporządzenia.
 12. Procesor, zgodnie z zapisami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego.
 13. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Procesora postanowień niniejszej Umowy powierzenia, naruszenia Rozporządzenia i Ustawy lub innych przepisów regulujących ochronę lub przetwarzanie danych osobowych, Powierzający poniesie szkodę w szczególności w postaci kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia, kosztów wykonania orzeczenia, Procesor zobowiązuje niezwłocznego naprawienia takiej szkody.
 14. Procesor wyznacza następującą osobę właściwą do kontaktów ze strony Procesora w sprawach ochrony danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny osoby kontaktowej.
 15. Powierzający wyznacza osobę właściwą do kontaktów ze strony Powierzającego w sprawach ochrony danych osobowych: iodo@mpwik.com.pl, adres do korespondencji Administratora danych.

§ 5.

Inne podmioty przetwarzające dane

1. Procesor może angażować inne podmioty przetwarzające zgodnie z wymogami określonymi w § 5 Umowy powierzenia. Procesor zobowiązuje się do powiadomienia Powierzającego w formie pisemnej o jakichkolwiek zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia takich podmiotów przetwarzających w terminie umożliwiającym Powierzającemu zajęcie stanowiska przed ich podpowierzeniem. Takie pisemne powiadomienie będzie zawierało szczegółowe informacje o podwykonawcy oraz rodzaju usług, jakie będzie świadczył, jak również o położeniu geograficznym, informacje o przekazaniu danych osobowych do kraju trzeciego oraz ocenę zdolności podwykonawcy do spełnienia wymogów określonych w Umowie powierzenia. Powierzający może sprzeciwić się korzystaniu przez Procesora z usług podwykonawcy bez podania przyczyny. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Powierzającego w formie pisemnej o zastosowaniu się do stanowiska Powierzającego.
2. Zaakceptowani podwykonawcy zostali wskazani w Załączniku nr 1. Procesor powinien w każdym momencie być w stanie przedstawić Powierzającemu aktualną listę podwykonawców, z usług których korzysta (zgodnie z wymogami określonymi w § 5 Umowy powierzenia, włącznie z informacją o siedzibie podwykonawcy i rodzaju świadczonych usług).
3. Przed rozpoczęciem współpracy z innym podmiotem przetwarzającym, Procesor zawrze z tym podmiotem przetwarzającym umowę, która będzie nakładała na ten podmiot przetwarzający co najmniej takie wymogi odnośnie ochrony danych osobowych, jak określone w Umowie powierzenia, włącznie ze zobowiązaniem do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, że przetwarzanie danych będzie spełniało wymogi określone w Rozporządzeniu. Procesor będzie ponosił przed Powierzającym pełną odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań przez inny podmiot przetwarzający. Wydanie przez Powierzającego zgody na wykorzystanie przez Procesora podwykonawcy nie wpływa na zobowiązanie Procesora do stosowania postanowień Umowy powierzenia.

§ 6.

Poufność

1. Procesor zachowa poufność danych osobowych podlegających Umowie głównej i Umowie powierzenia i nie będzie bezprawnie wykorzystywać lub ujawniać informacji poufnych.
2. Procesor nie będzie ujawniał danych osobowych, chyba że będzie to bezwzględnie konieczne w celu wykonania zobowiązań Procesora względem Powierzającego zgodnie z Umową główną i pod warunkiem, że ktokolwiek, komu dane osobowe zostaną ujawnione, będzie miał świadomość poufności danych i uprzednio zobowiąże się do zachowania poufności danych osobowych zgodnie z Umową powierzenia.
3. Jeżeli Procesor jest podmiotem zatrudniającym pracowników lub korzystającym ze świadczonej pracy przez inne osoby (praktykanci, stażyści etc.), wszystkie zapisy niniejszej Umowy powierzenia mają zastosowanie do tych osób, a Procesor musi zapewnić, że osoby te działają zgodnie z Umową powierzenia.
4. Procesor jest zobowiązany ograniczyć dostęp do danych osobowych tylko do osób, dla których dostęp do tych danych jest niezbędny w celu wypełnienia przez Procesora zobowiązań względem Powierzającego.
5. Zobowiązanie Procesora wynikające z § 6 Umowy powierzenia jest nieograniczone w czasie i trwa bez względu na to, czy współpraca Stron została zakończona.

§ 7.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem podpisania umowy głównej i pozostaje w mocy tak długo, jak długo Procesor przetwarza dane osobowe Powierzającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia przez Procesora, Powierzającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstających w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1.

.....
Powierzający

.....
Procesor

Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia
przetwarzania danych,

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiot przetwarzania.
Przedmiot przetwarzania powierzonych danych Procesorowi jest tożsamy z zakresem przedmiotowym Umowy głównej
2. Czas trwania przetwarzania
Czas trwania przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę kończy się z chwilą zakończenia wykonania przez niego Umowy głównej.
3. Cel i charakter przetwarzania.

Celem przetwarzania jest zgodny z celem Umowy głównej; charakter przetwarzania: zebranie, utrwalenie i przechowywanie danych, weryfikacja zgodności danych z danymi znajdującymi się w publicznych rejestrach (księgi wieczyste, ewidencja gruntów, przekazanie danych Administratorowi; forma przetwarzania danych: papierowa, elektroniczna.

4. Kategorie osób, których dotyczą dane:

Osoby fizyczne – pracownicy Administratora

5. Rodzaj danych osobowych zwykłych i/lub szczególnych:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) PESEL,
- 3) nr dowodu tożsamości,
- 4) adres zamieszkania
- 5) adres korespondencyjny,
- 6) firma, nip, regon,
- 7) adresy prowadzenia działalności,
- 8) numer telefonu,
- 9) adres e-mail,
- 10) numer rachunku bankowego,
- 11) data i miejsce urodzenia.

6. Miejsce wykonywania przetwarzania, włącznie ze wskazaniem państwa/państw, w których wykonywane jest przetwarzanie:

- 1)

7. Podwykonawcy zaakceptowani przez Powierającego (jeżeli ma zastosowanie)

| Nazwa podwykonawcy | Adres/państwo | Rodzaj świadczonej usługi |
|--------------------|---------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

.....
Powierający

.....
Procesor