

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące systemu elektronicznej ewidencji czasu pracy (ECP), który będzie wdrożony przez Zamawiającego. Celem wdrożenia jest zapewnienie kompleksowej, zautomatyzowanej kontroli nad ewidencją czasu pracy pracowników oraz usprawnienie procesów kadrowych i płacowych. Zamawiającego poprzez integrację z istniejącymi systemami kadrowo-płacowymi oraz systemem klasy ERP.

1. Zakres funkcjonalny systemu

System ECP musi obejmować następujące elementy:

- Terminale wyposażone w kamery pracujące w trybie ciągłym, rejestrujące wejścia i wyjścia pracowników (Dotyczy pracowników pracujących w zmianie biurowej (rozpoczęcie pracy w godz. 7:00-8:00 i zakończenie w godz. 15:00-16:00), równoważnym czasie pracy, zamianach 8-godzinnych i 12-godzinnych). Liczba punktów – 6 (1. biuro ul. św. Antoniego Góra Kalwaria,
2. szatnie ul. św. Antoniego Góra Kalwaria,
3. szatnia Oczyszczalnia Ścieków Moczydłów 86,
4. biuro Oczyszczalnia Ścieków Moczydłów 86,
5. SUW Kalwaryjska ul. Kalwaryjska 3b Góra Kalwaria,
6. Ciepłownia ul. Skierniewicka 6 Góra Kalwaria.)
- Panel administracyjny umożliwiający w prosty i intuicyjny sposób weryfikację wizerunku użytkownika karty RFID podczas dokonywania rejestracji wejścia lub wyjścia z użyciem terminala
- Możliwość integracji z systemem kontroli wykorzystywania pojazdów służbowych i geolokalizacji, wyposażonym w system identyfikacji kierowcy w oparciu o czytnik kart RFID.
- Pełną integrację z systemem klasy ERP *ZSI UNISOFT* oraz systemami kadrowo-płacowymi.
- Panele kontrolne dla kierujących pracownikami.

2. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i zgodności

1. System musi spełniać bieżące wymagania Kodeksu pracy w zakresie prowadzenia ewidencji czasu pracy oraz zapewniać wsparcie w zakresie aktualizacji w przypadku przyszłych zmian w otoczeniu prawnym.
2. System musi spełniać wymagania

- [Rozporządzenia \(UE\) 2023/2854 w sprawie zharmonizowanych przepisów dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania \(dalej: „akt w sprawie danych”\).](#)

3. System musi spełniać wymagania

- [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#)

4. Wszystkie dane muszą być szyfrowane zarówno w transmisji, jak i w przechowywaniu.

5. System musi zapewniać prowadzenie logów zmian oraz pełną historię dostępu do danych z wyszczególnieniem użytkownika, daty, czasu oraz zakresu wprowadzonych zmian.

6. Nagrania z kamer muszą być przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz podlegać ochronie przewidzianej w obowiązującym stanie prawnym.

3. Wymagania w zakresie integracji

1. System musi współpracować z istniejącym systemem klasy ERP Zamawiającego oraz systemami kadrowo-płacowymi.

2. Wymagana jest pełna integracja z systemem geolokalizacji oraz możliwość integracji z systemem identyfikacji kierowcy (w tym integracja z czytnikami RFID instalowanymi w pojazdach).

3. System musi gwarantować możliwość integracji z innymi systemami spełniającymi wymagania aktu w sprawie danych instalowanymi przez Zamawiającego w przyszłości (np. systemami BHP).

4. Wymagania dotyczące użytkowników i uprawnień

1. System musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami z różnymi poziomami uprawnień, konfigurowanymi przez użytkownika.

2. Dostęp do danych powinien być ograniczony do zdefiniowanych działań lub lokalizacji.

3. Administrator systemu musi mieć wgląd w pełną historię zmian i działań użytkowników.

4. Zarząd i kierownicy muszą posiadać dedykowane panele raportowe.

5. Wymagania w zakresie raportowania

1. System musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących obecności, absencji, nadgodzin i spóźnień dla indywidualnych użytkowników oraz zdefiniowanych grup użytkowników.

2. Raporty muszą być dostępne w formatach pdf, xls (xlsx) oraz csv.
3. System musi umożliwiać tworzenie zestawień okresowych i analiz dla zarządu.
4. Raporty muszą być konfigurowalne przez Zamawiającego według jego potrzeb.

6. Szkolenia i wsparcie

1. Wykonawca zapewni szkolenia w niezbędnym wymiarze (minimalny czas szkolenia dla poszczególnym grup pracowników podany w nawiasach)
 - dla podstawowych użytkowników – 4 grupy szkoleniowe (30 min)
 - dla kierujących pracownikami – 3 grupy szkoleniowe (120 min)
 - dla pracowników obszaru kadrowo-płacowego – 1 grupa szkoleniowa (180 min)
2. Wykonawca zapewni dostęp do dokumentacji użytkowej i administracyjnej.
3. Wsparcie techniczne musi być dostępne w dni robocze w godzinach pracy (tj. w godz. 7:00–15:00 lub 8:00–16:00) ,
4. Czas reakcji na zgłoszenie nie może przekraczać 4 godzin, a czas usunięcia awarii krytycznej, uniemożliwiającej pracę systemu – 24 godzin.

7. Wymagania techniczne

1. Dane muszą być przechowywane w chmurze lub na lokalnym serwerze. Zamawiającego, z możliwością dokonania wyboru przez Zamawiającego na etapie wdrożeniowym.
2. Wszystkie komponenty muszą być kompatybilne z infrastrukturą IT Zamawiającego oraz posiadanymi systemami.
3. System musi działać w oparciu o aktualnie wykorzystywane na rynku technologie, z możliwością rozbudowy.
4. Wymagana jest możliwość pracy systemu w trybie offline w przypadku awarii sieci, z późniejszą synchronizacją danych.

8. Harmonogram realizacji

Dostawa i instalacja sprzętu	do 2 tygodni od podpisania umowy
Konfiguracja i integracja systemu	do 3 tygodni od podpisania umowy.
Testy funkcjonalne i odbiór	do 6 tygodni od podpisania umowy.
Szkolenia i dokumentacja	do 8 tygodni od podpisania umowy.

SPECJALISTA

Mateusz Górski

STENOGRAF DYREKTORA
DEPARTAMENT ORGANIZACJI I KADROU

Jagoda Strzelczyk