

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO [SWZ]

o udzielenie zamówienia sektorowego
zgodnie z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii

ZAMAWIAJĄCY;

Nazwa Zamawiającego:	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
REGON:	140522187
NIP:	1231079746
Miejscowość:	Góra Kalwaria
Adres:	Św. Antoniego 1
Strona internetowa:	www.zgkgk.pl
Godziny urzędowania:	pon.-pt. 07:00-15:00
e-mail:	biuro@zgkgk.pl
tel.	22 / 44-22-222

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA;

*Kompleksowa dostawa, montaż oraz uruchomienie instalacji
fotowoltaicznych w 9 lokalizacjach*

NR SPRAWY/POSTĘPOWANIA ;

ZGK/PN/08-1/2026.

ZATWIERDZAM

PROKURENT
OPERACYJNY DYREKTOR
FINANSOWY I PLANOWANIA



Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ 1. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego i regulaminu wewnętrznego spółki o wartości szacunkowej poniżej progów zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów – opublikowanego w Monitorze Polskim 2023 r. poz. 1344.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art.5 ust.4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn.zm.]

Zgodnie z art.3 ustawy Pzp i DZIAŁEM V - Zamówienia sektorowe - Rozdział 1 - Zakres zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn.zm.) niniejsze zamówienie stanowi tzw. zamówienie sektorowe podprogowe i jako takie nie podlega w/w ustawie.

Wobec powyższego zastosowanie będzie miał „Regulamin udzielenia zamówień sektorowych” w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Górze Kalwarii, (opublikowany na stronie www.zgkgk.pl w zakładce „Regulaminy/taryfy”) - zwany dalej Regulaminem.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa, montaż oraz uruchomienie instalacji fotowoltaicznych w 9 lokalizacjach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Zamawiający rozważa realizację przedmiotu zamówienia w okresie ;

- 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

ROZDZIAŁ 4. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, tj. procedury określonej w art. 139 ustawy Pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej

Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 107 ustawy Pzp, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą;

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp);
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, , które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty podmiotowe i przedmiotowe w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków;

UWAGA; W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	WYMAGANE DOKUMENTY
A – nie podlegają wykluczeniu,	<p>Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.</p>	<p>W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert ;</p> <p>➔ OŚWIADCZENIE – wypełniony załącznik nr 4.1 do SWZ</p> <p>➔ OŚWIADCZENIA Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. 2021, poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty / oferty częściowej / wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wypełniony załącznik nr 4.2 do SWZ</p>
B – spełniają warunki udziału w postępowaniu, , które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.		
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym	<p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym jeżeli wykonawca , przedstawi OŚWIADCZENIE , że;</p> <p>✓ posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczymi</p>	<p>➔ OŚWIADCZENIE – wypełniony załącznik nr 4.1 do SWZ</p>

	✓ brak podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu .	
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:	Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie kompetencji ani uprawnień.	
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:	Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę; → Ubezpieczenia CAR/EAR na sumę nie niższą, niż 3 000 000 zł,	Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie; → Ubezpieczenia CAR/EAR wykonawcy na sumę nie niższą, niż 3 000 000 zł,
d) zdolności technicznej lub zawodowej	1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty; a) warunek dotyczący niezbędnego doświadczenia: → Zamawiający wymaga wykazania się przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 24 miesięcy, wykonał instalacje fotowoltaiczne o łącznej wartości zamówienia min. 3 mln zł netto . b) warunek dotyczący niezbędnego potencjału technicznego: → Zamawiający nie określa tego warunku 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4.3 do SWZ .	→ WYKAZ wykonanych instalacji fotowoltaicznych o łącznej wartości zamówienia min. 3 mln zł netto w okresie ostatnich 24 miesięcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi jak referencje/protokoły odbioru;, że roboty te zostały wykonane należycie – wzór załącznik nr 4.4 . → Formularz OŚWIADCZENIA stanowi załącznik nr 4.3 do SWZ .

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane dokumenty, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne[Dz.U.2017.570], o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art.108 ust.1 Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na 2 dni przed terminem składania ofert. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać nazwę postępowania.

Treść odpowiedzi na pytania wykonawców udzielona w toku postępowania stanowi integralną część SWZ. Odpowiedzi na pytania związane ze specyfikacją stają się częścią SWZ i mogą zmieniać jej pierwotną treść. W takim przypadku zamawiający nie musi i nie będzie dokonywać żadnych dodatkowych czynności, ponieważ zarówno on, jak i wykonawcy, są związani treścią pytań i odpowiedzi. Wykonawcy dokonane zmiany powinny uwzględnić w składanych ofertach. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać nazwę postępowania.

2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Jacek Rowicki - kierownik Wydziału Administracji i Zakupów, e-mail: j.rowicki@zgkgk.pl (w temacie maila prosimy wpisać nazwę postępowania).

3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 8 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY NALEŻYTEGO

➔ WADIUM

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 3% wartości brutto oferty .
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA 64 1020 1042 0000 8102 0536 4452

z dopiskiem na przelewie: „Wadium na: Kompleksowa dostawa, montaż oraz uruchomienie instalacji fotowoltaicznych w 9 lokalizacjach.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy składać jako kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginalny dokument wraz z ofertą.
8. W związku z powyższym, oryginalny dokument należy złożyć w ofercie, nie należy natomiast wpinać go trwale do oferty. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia wadium przez Wykonawcę w formie gwarancji/poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - A. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - B. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer sprawy zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - C. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - D. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - E. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - F. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z przestanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - G. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe.
10. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
11. Zaleca się, aby z treści gwarancji/poręczenia wynikało, że:
 - a) gwarancja/poręczenie jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

➔ Z A B E Z P I E C Z E N I E N A L E Ź Y T E G O W Y K O N A N I A U M O W Y

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres trwania realizacji umowy + 15 dni w wysokości 10% ceny netto zamówienia zamiennej potem na kolejne 36 miesięcy na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w wysokości 3% ceny netto zamówienia (wg zapisów w projekcie umowy),

ROZDZIAŁ 9 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SWZ.

3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców, a także określi wartość lub procentową część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców:
 - 1) którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie;
 - 2) do dołączania do ofert dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym).
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia, ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty. Jeżeli treści specyfikacji warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. OFERTĘ należy złożyć ;

▪ elektronicznie

Ofertę należy złożyć na adres e-mail: biuro@zgkgk.pl sporządzoną w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

14. Na ofertę powinny składać się ;
 - ➔ dokumenty i zaświadczenia w y m a g a n e przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej, w tym OŚWIADCZENIA;
 - ➔ PEŁNOMOCNICTWO wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);

- ➔ **UPOWAŻNIENIE** osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).

ROZDZIAŁ 11 . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 10 SWZ, nie później niż;

do dnia 29.04.2026 r.	do godz. 11:00.
-----------------------	-----------------

UWAGA; W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczenie korespondencji.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi ;

w dniu 29.04.2026 r.	o godz. 11:30.
----------------------	----------------

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 Ustawy.

ROZDZIAŁ 12 . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

A. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca przedstawi wyczenie wypełniając tabele w formularzu oferty. W ww. cenach mieści się całkowity koszt zamówienia.
4. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe [zgodnie z zasadami matematycznymi] i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.
6. W oferowanych cenach wykonawca uwzględni wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą realizowane w złotych polskich.
8. Ww. ceny będą podstawą do powierzania wykonawcy ewentualnych zamówień wynikających z prawa opcji.

B. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

9. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest wypełniony Formularz oferty - *załącznik nr 1* do SWZ.
10. Cena oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

ROZDZIAŁ 13 . OPIS KRYTERIÓW , ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i sposób wyliczenia:

Nr kryterium	kryterium	waga [%]
1	<p>CENA [C]*)</p> <p>Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie : <i>W</i>- waga, <i>C_{min}</i> – cena najniższa, <i>C_b</i> - cena badana</p> <p><small>*) cena musi obejmować wszystkie nakłady związane z dostawą, montażem oraz całym zakresem związanym z uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych we wszystkich 9 lokalizacjach</small></p>	90,00
2	<p>OKRES GWARANCJI [G]</p> <p>Gwarancja [w miesiącach] poza wymaganiami określonymi szczegółowo w relacji do modułów fotowoltaicznych, inwerterów hybrydowych i konstrukcji wsporczych, wymagane jest udzielenie gwarancji na pozostałe urządzenia na okres;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ min. 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru,✓ maksymalny punktowany okres – 60 miesięcy. <p>Ocena według wzoru: $G = (\text{okres gwarancji badanej oferty} / \text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}) \times 100 \text{ pkt}$ (z zastrzeżeniem minimum 36 miesięcy).</p>	10,00

2. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów . Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta , która uzyska najkorzystniejszy bilans ww kryteriach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust 2 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przestank określonych w art. 226 ust 1 Ustawy.
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przestank określonych w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.

2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, na które zamawiający będzie wysyłał zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy musi określić wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, jeżeli nie zrobił tego w formularzu ofertowym/oświadczeniu stanowiącym załącznik do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 264 Ustawy.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego uwzględniającą warunki i zapisy określone w *załączniku nr 3 do SWZ*. Zamawiający informuje, że nie wyrazi zgody na wprowadzenie do Umowy zapisów nakładających na Zamawiającego [odbiorcę] dodatkowe obciążenia finansowe.
2. Na podstawie art. 455 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, za zgodą obu Stron, postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonej ceny.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu Pełnomocnictwa, chyba że pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do zawarcia umowy złożone zostało z ofertą.

ROZDZIAŁ 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W ww postępowaniu nie mają zastosowania przepisy DZIAŁU V – rozdz.1 ustawy Pzp, w związku z ;
 - art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, w którym wskazano, że „Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień sektorowych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, przez zamawiających sektorowych”;
 - art. 364 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający prowadzący działalność sektorową, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, 3 i 7 ustawy Pzp, nie stosują przepisów ustawy do udzielenia zamówień sektorowych na: *dostawy energii oraz paliw do wytwarzania energii*.
2. Jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym jest prawo złożenia „skargi” do Prezesa spółki jako środka ochrony prawnej .
3. Wniesienie skargi jest;
 - możliwe w terminie 3 dni od dnia , w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia;
 - możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga wniesiona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii, odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ 18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

<i>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 13 RODO*</i>	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Górze Kalwarii, ul. Św. Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria, www.zgkgk.pl ; e-mail: biuro@zgkgk.pl , , tel.: +48 22 44 22 222.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest: a) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, b) następujące przepisy prawa: - ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126), - ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.), c) uzasadniony interes administratora, w tym ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń
ODBIORCY DANYCH	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi INiG - PIB zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Po zakończeniu postępowania jego wynik będzie zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.)
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm. z późn. zm.).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), - prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), - prawo do usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO), - prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO).

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI-SWZ

1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 3	Projektowane / Istotne postanowienia umowy
4	Załącznik nr 4.1	Oświadczenie Wykonawcy
5	Załącznik nr 4.2	Oświadczenie - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 4.3	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
7	Załącznik nr 4.4	WYKAZ Usług-Dostaw
8	Załącznik nr 5	WYKAZ oferowanych urządzeń