
OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Załącznik 1
do Umowy nr z dnia2026 r.

Szczegółowy zakres zleceń outsourcingu usług ewidencji kadrowo-płacowej

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi prowadzenia rozliczeń płac oraz reprezentowanie Spółki wobec organu podatkowego, ZUS i GUS wraz z uprawnieniem do podpisywania w imieniu Spółki deklaracji i informacji podatkowych, deklaracji i korespondencji związanej z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnym, a także sprawozdań statystycznych z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy, przy czym do realizacji tych zadań udzielone będą odrębne pełnomocnictwa.

2. Obsługa płacowa:

- tworzenie, ewidencja, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji płacowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kontrola i rozliczanie czasu pracy, udział w sporządzaniu ewidencji czasu pracy;
- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z naliczaniem i ewidencjonowaniem wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy oraz umów cywilno-prawnych
- dokonywanie potrąceń należności obligacyjnych lub fakultatywnych z wynagrodzeń, wynikających w szczególności z:
 - uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych,
 - zajęć komorniczych,
 - zwrotu pożyczek udzielanych przez zakład pracy,
 - dobrowolnych ubezpieczeń,
 - członkostwa w zakładowej organizacji związkowej,
 - innych tytułów,
- sporządzanie list płac i zasiłkowych dla pracowników oraz wprowadzanie do bankowości elektronicznej poleceń przelewów środków;
- nadzór nad importem do modułu finansowo-księgowego danych dotyczących wynagrodzeń, podatku (zaliczek) dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz fundusze (Pracy i Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych);

- rozliczanie ryczałtów za używanie prywatnych samochodów dla celów służbowych i innych świadczeń płacowych na rzecz pracownika (np. dofinansowanie do okularów korygujących wzrok);
- współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie rozliczeń z pracownikami, wynikających ze stosunku pracy oraz z umów cywilno-prawnych;
- wystawianie dokumentów rozliczeniowych dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych;
- naliczenie wypłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stosownie do postanowień Regulaminu Gospodarowania Środkami ZFŚS w Spółce,
- sporządzanie raportów dotyczących zatrudnienia i płac na potrzeby sprawozdań dla podmiotów zewnętrznych (GUS, Krajowa Administracja Skarbowa, ZUS)
- przekazywanie do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych, rozliczeniowych oraz płatniczych, dotyczących pracowników oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilno-prawnych; ; sporządzanie deklaracji do ZUS wynikających ze stosunku pracy lub cywilno-prawnego (z wyłączeniem rejestracji, wyrejestrowania i zmiany danych pracowników)
- obliczanie kwot pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, wprowadzanie do bankowości elektronicznej poleceń przelewów środków, sporządzanie deklaracji miesięcznych, a po zakończeniu roku kalendarzowego sporządzanie deklaracji rocznych.
- sporządzanie RMUA po zakończonym roku kalendarzowym.

2. Dane pomocne do przygotowania oferty przez Wykonawców

- Liczba obsadzonych etatów na podstawie umowy o pracę: 85,05, z czego 50,75 na stanowiskach fizycznych i 34,30 na stanowiskach umysłowych,
- Liczba pracowników pracujących z systemie trzymianowym: 14 osób,
- Liczba współpracowników pozyskanych w oparciu o umowy cywilno-prawne: 15 szt. (w tym członkowie organów Spółki: 4),
- Na życzenie Wykonawcy możliwość udostępnienia do wglądu w siedzibie Spółki aktualnych regulacji kadrowo-płacowych stosowanych przez Spółkę.