

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o.**, z siedzibą przy ul. św. Antoniego 1, 05-530 Góra Kalwaria. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: (22) 44 22 222 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@zgkgk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
 - zawarcia i realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wygaśł stosunek umowny łączący Administratora i pracownika.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze i ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy i organy państwowe.
6. Dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu e-mail, mogą być przekazywane kontrahentom Administratora w celach realizacji zawieranych umów w ramach wypełniania obowiązków służbowych.
7. Na zasadach określonych w RODO, pracownikowi przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów.